

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen Steiner-Kouluyhdistys ry:n lainan velkakirjamuutoksen hyväksyminen
TRE:2007/02.04.04/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Steiner-Kouluyhdistys ry:n lainan velkakirjamuutos marginaalin tarkistusjakson muuttamisesta hyväksytään takaajan ominaisuudessa.

Perustelut

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen:

Kaupunginvaltuusto on 23.6.2004 myöntänyt Tampereen Steiner-Kouluyhdistys ry:n puolesta lainatakauksen OP Yrityspankki Oyj:stä olevalle lainalle, jolla on rahoitettu yhdistyksen omistaman koulurakennuksen rakentaminen Muotialaan. Laina-ajaksi on päätetty enintään 30 vuotta. Lainaa on tällä hetkellä jäljellä 3 628 470,61 euroa ja sitä lyhennetään ohjelman mukaan puolivuositain. Laina erääntyy 30.8.2034.

Lainaehtojen mukaisesti pankilla on ollut oikeus tarkistaa lainan korkomarginaalia viiden vuoden välein ja tällainen tarkistushetki oli 1.1.2021. Yhdistys ja pankki ovat sopineet lainamarginaalin tarkistusväliksi jatkossa kolme vuotta. Muutoin pankki olisi nyt korottanut lainan marginaalia. Tarkistusvälin muutos aiheuttaa muutoksen velkakirjaan ja siten kaupungin tulee lainan takaajan roolissa hyväksyä se. Muut lainaehdot säilyvät muuttumattomina.

Konsernijohtajan päätöksellä 4.2.2019 § 22 (TRE:441/02.04.04/2019) hyväksyttiin lainan edellinen muutos sekä edellytettiin yhdistyksen panttaavan kaupungin takauksen vakuudeksi vuokraoikeuteen kiinnitetyt panttikirjat. Tämä panttaus on toteutettu.

Hallintosäännön 36 § 13 mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin varoista myönnettävien avustusten ja lainojen maksattamisesta sekä avustus-, takaus- ja lainaehtojen ja velkakirjojen hyväksymisestä sekä vähäisten kaupungin toimintaan liittyvien vakuuksien antamisesta.

Tiedoksi

Sarita.Makela@tampereensteinerkoulu.fi, Leena.Puranen@op.fi, Sanna Kareinen, Janne Salonen

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 23.3.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 18.3.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
18.03.2021

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.